

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils autobusu parks", SIA privātuma politika

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils autobusu parks", vienotās reģistrācijas Nr.45403003245, juridiskā adrese: "Akurāteri", Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230 (turpmāk – Uzņēmums);
2. Uzņēmuma kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos, izmantojot e-pastu: info@jekabpilsap.lv vai vērsties Uzņēmuma juridiskajā adresē, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar 23.punktu.
3. Uzņēmuma kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir info@jekabpilsap.lv

Vispārīgie noteikumi

4. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
5. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz sekojošām grupām (turpmāk kopā – Klienti):
 - 5.1. fiziskajām personām – Uzņēmuma klientiem, (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);
 - 5.2. Uzņēmuma uzturēto interneta mājaslapu apmeklētājiem.
6. Uzņēmums rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk - Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
7. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus (klātienē, Uzņēmuma interneta mājaslapā, papīra formātā vai telefoniski).

Personas datu apstrādes nolūks

8. Uzņēmums apstrādā personas datus šādiem nolūkiem -
 - 8.1. Pakalpojumu sniegšanai:
 - 8.1.1. klienta identificēšanai;
 - 8.1.2. līguma sagatavošanai un noslēgšanai;
 - 8.1.3. pakalpojumu piegādei (līguma saistību izpildei);
 - 8.1.4. jaunu pakalpojumu attīstībai;
 - 8.1.5. preču atgriešanai vai maiņai;
 - 8.1.6. pirkuma naudas atgriešanai;
 - 8.1.7. garantijas saistību izpildei;
 - 8.1.8. pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem;
 - 8.1.9. klientu apkalpošanai;
 - 8.1.10. klientu sūdzību izskatīšanai un apstrādei;
 - 8.1.11. klientu noturēšanai, lojalitātes celšanai, apmierinātības mērījumiem;
 - 8.1.12. norēķinu administrēšanai un atskaišu sagatavošanai;
 - 8.1.13. parādu atgūšanai un piedziņai;
 - 8.1.14. mājaslapu un mobilo aplikāciju uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
 - 8.1.15. biznesa plānošanai un analītikai;

- 8.1.16. statistikas veidošanai, tīmekļa vietnes un pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai;
 - 8.1.17. klientiem pielāgota satura veidošanai ar reklāmas palīdzību;
 - 8.1.18. citiem specifiskiem nolūkiem, par kuriem saņemta Klienta piekrišana brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Uzņēmumam.
- 8.2. Klientam nav pienākums sniegt personīgo informāciju, tomēr, ja tas netiek darīts, Uzņēmums iespējams, Klientam nevarēs nodrošināt pirkumu veikšanu un, visticamāk, nevarēs piedāvāt vislabāko iespējamo apkalpošanas pieredzi, taču tā ir Klienta izvēlē, kuru Uzņēmums respektē.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

9. Uzņēmums apstrādā Klienta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem –
 - 9.1. līguma noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumu pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi (ar līgumu tiek saprasta arī mutiska vienošanās par pakalpojuma pirkšanu);
 - 9.2. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu Uzņēmuma saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
 - 9.3. Klienta pieteikums vai pasūtījums – lai izpildītu Klienta pasūtījumu (pirkumu), lai piegādātu precī, atriektu precī vai naudu, apmainītu precī, izskatītu jūsu sūdzību, izpildītu garantijas saistības u.tml.;
 - 9.4. saskaņā ar Klienta, datu subjekta, piekrišanu;
 - 9.5. likumīgās (leģitīmās) interesēs - lai realizētu no Uzņēmuma un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas Uzņēmuma leģitīmās (likumīgās) intereses.
10. Uzņēmuma likumīgās (leģitīmās) intereses ir:
 - 10.1. veikt komercdarbību;
 - 10.2. veikt preču pārdošanu;
 - 10.3. pārbaudīt Klienta identitāti pirms pakalpojumu iegādes;
 - 10.4. nodrošināt līguma saistību izpildi;
 - 10.5. saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu un iesniegumus par preču pirkumu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz zvanu centriem, interneta mājas lapās;
 - 10.6. veikt darbības Klientu piesaistei un/vai noturēšanai;
 - 10.7. segmentēt klientu datu bāzi pakalpojumu efektīvākai nodrošināšanai;
 - 10.8. izstrādāt un attīstīt pakalpojumus;
 - 10.9. reklamēt savus pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
 - 10.10. nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu vai saistību izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Klientu aptaujas par pakalpojumiem;
 - 10.11. novērst krāpniecisku darbību veikšanu attiecībā pret uzņēmumu;
 - 10.12. nodrošināt korporatīvo pārvaldību, finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
 - 10.13. nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus;
 - 10.14. nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
 - 10.15. nodrošināt finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
 - 10.16. nodrošināt un veicināt preču pārdošanas un piegādes efektivitāti;
 - 10.17. administrēt maksājumus un neveiktus maksājumus;
 - 10.18. veikt video novērošanu biznesa drošībai;
 - 10.19. analizēt mājaslapas un interneta vietņu darbību, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
 - 10.20. administrēt Klienta kontu uzņēmuma mājaslapā;
 - 10.21. attīstīt preces sortimentu;
 - 10.22. informēt sabiedrību par savu darbību;
 - 10.23. vērsties valsts vai pašvaldību iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai, kā arī pēc Juridiskās palīdzības.

Personas datu apstrāde, informācijas glabāšanas mērķi un termiņi

11. Uzņēmums apstrādā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Uzņēmuma pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
12. Uzņēmums datus vai informāciju apstrādā un glabā, sekojošiem mērķiem:
 - 12.1. *Klienta vārds un kontaktinformācija* (adrese, e-pasts, tālruņa numurs):

- 12.1.1.lai pārdotu un piegādātu Klientam precī vai pakalpojumu un izpildītu starp pusēm noslēgtā līguma noteikumus. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 10 (desmit) gadi pēc darījuma izpildes datuma;
- 12.1.2.lai sagatavotu rēķinu/pavadzīmi un izpildītu likuma prasības par grāmatvedības kārtošanu. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 10 (desmit) gadi pēc darījuma izpildes datuma;
- 12.1.3.lai nodrošinātu jaunākās informācijas apmaiņu par Uzņēmuma akcijām, atlaidēm, jaunajām precēm un pakalpojumiem. Šāda satura informācija tiek nosūtīta tikai ar Klienta atļauju. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 2 (divi) gadi no brīža, kad Klients ir sniedzis atļauju vai līdz brīdim, kad tā tiek atsaukta;
- 12.1.4.lai informētu par pasūtījuma/pirkuma izpildes gaitu un izpildītu starp pusēm noslēgtā līguma noteikumus. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 1 (viens) gads pēc saziņas beigām;
- 12.1.5.lai konstatētu un novērstu krāpniecību pret Klientu vai Uzņēmumu. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 3 (trīs) gadi pēc datuma, kad Klients pēdējo reizi ir pierakstījāties savā kontā, vai ne ilgāk kā 10 (desmit) gadi pēc darījuma izpildes datuma (atkarībā no tā, kurš datums būs pēdējais).
- 12.2. **Maksājuma informācija (bankas konta numurs, bankas kartes numurs, derīguma termiņš, CCV kods) netiek glabāta.** Uzņēmums neapstrādā un neglabā Klienta maksājumu informāciju. Maksājumu informāciju apstrādā un glabā AS Citadele (<https://www.citadele.lv/lv/business/>), kur maksājumu informācija ir nepieciešama, lai Uzņēmums varētu saņemt samaksu vai veikt atmaksu, kā arī, lai novērstu vai konstatētu krāpniecību pret Klientu vai Uzņēmumu.
- 12.3. *Saziņas vēsture* (izmantotais e-pasts, izņemot telefonsarunu ierakstus). Uzņēmums neieraksta un neglabā telefonsarunas ar klientiem, bet glabā e-pasta saraksti, lai apkalpotu klientus un sniegtu klientiem atbalstu. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 1 (viens) gads pēc šādas saziņas beigām.
- 12.4. *Pirkumu vēsture*. Lai nodrošinātu preces/pakalpojumu pārdošanu, klientu apkalpošanu un klientu atbalstu, atgriezto preču apstrādi, un kopumā nodrošinātu starp pusēm noslēgtā līguma noteikumu izpildi. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 5 (pieci) gadi pēc ieraksta veikšanas.
- 12.5. *Klienta darbību vēsture* (informācija par pirkuma grozā ievietotajiem pirkumiem, par e-pastā veiktajām darbībām, tīmekļa vietnēs un lietotnēs):
 - 12.5.1. lai padarītu Klienta iepirkšanos Uzņēmuma interneta veikalā ērtāku, tiek saglabāta informācija par Klienta pirkuma grozā ievietotajām precēm. Glabāšanas termiņš ne ilgāk kā 5 (pieci) gadi pēc tam, kad Klients ir ievietojis precī pirkumu grozā.
 - 12.5.2.lai nosūtītu Klientam personalizētus ziņojumus un sniegtu nepieciešamo informāciju, kas atbilst Klienta interesēm, un nodrošinātu augstākās kvalitātes apkalpošanu. Atteikšanās un iestatījumu pārvaldības funkcijas ir pieejamas ikvienas informatīvās vēstules lejas daļā. Glabāšanas termiņš – 2 (divi) gadi no brīža, kad Klients ir sniedzis atļauju vai līdz brīdim, kad tiek atsaukta piekrišana jaunumu saņemšanai.
- 12.6. *Informācija par Klienta ierīci* (tostarp IP adrese, ierīces veids, ekrāna izšķirtspēja, atrašanās vieta, tīmekļa vietnes un lietotnes izmantošanas veids):
 - 12.6.1.lai sniegtu Klientam labāko iepirkšanās pieredzi un uzlabotu Uzņēmuma lietotnes un tīmekļa vietni un iestatītu noklusējuma opcijas tieši klienta vajadzībām. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 3 (trīs) gadi no datuma, kad Klients pēdējo reizi pierakstījāties savā kontā vai no pēdējā pirkuma datuma (atkarībā no tā, kurš datums būs pēdējais).
 - 12.6.2.lai aizsargātu Uzņēmuma tīmekļa vietnes un lietotnes, novērstu un konstatētu krāpniecību pret Klientu vai Uzņēmumu. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 3 (trīs) gadi no datuma, kad Klients pēdējo reizi pierakstījāties savā kontā vai no pēdējā pirkuma datuma (atkarībā no tā, kurš datums būs pēdējais).
 - 12.6.3. *Google un Facebook pieteikšanās informācija*, lai ļautu Klientam pieteikties Uzņēmuma tīmekļa vietnē un lietotnēs, un atvieglotu iepirkumu procesu. Glabāšanas termiņš – ne ilgāk kā 3 (trīs) gadi no datuma, kad Klients pēdējo reizi pierakstījāties savā kontā vai no pēdējā pirkuma datuma (atkarībā no tā, kurš datums būs pēdējais).
13. Uzņēmums attiecībā uz Klientu var veikt automatizētu lēmumu pieņemšanu. Klients par šādām Uzņēmuma darbībām tiek informēts atsevišķi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
14. Automatizētu lēmumu pieņemšana, kas Klientam rada tiesiskās sekas (piemēram, Klienta pieteikuma apstiprināšana vai noraidīšana), var tikt veikta tikai līguma starp Uzņēmuma un Klientu noslēgšanas vai izpildes gaitā, vai pamatojoties uz Klienta nepārprotamu piekrišanu.

Personas datu aizsardzība

15. Uzņēmums aizsargā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Uzņēmums saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:
 - 15.1. datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
 - 15.2. ugunsmūri;
 - 15.3. ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
 - 15.4. citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

Personas datu saņēmēju kategorijas

16. Uzņēmums neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem, izņemot:
 - 16.1. saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - 16.2. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 16.3. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Uzņēmuma likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Uzņēmuma likumīgās intereses.

Personas datu nodošana

17. Uzņēmums nenodod Personas datus trešajām personām, izņemot, ciktāl tas nepieciešams saprātīgai komercdarbības īstenošanai, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā Personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.
18. Uzņēmums ir tiesīgi nodot Personas datus Uzņēmuma piegādātājiem, apakšuzņēmējiem, stratēģiskajiem partneriem un citiem, kas palīdz Uzņēmumam tās klientiem komercdarbības veikšanā, lai īstenotu attiecīgo sadarbību. Tomēr šādos gadījumos Uzņēmuma pieprasa no datu saņēmējiem apņemšanos izmantot saņemto informāciju tikai tiem nolūkiem, kuru dēļ dati tika nodoti, un saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.

Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

19. Uzņēmums nenodod personas datus uz trešajām valstīm (ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas).

Personas datu glabāšanas ilgums

20. Klientu datu glabāšanas ilgums norādīts nodaļā "Personas datu apstrāde", tomēr Uzņēmums glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 20.1. tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums vai Klientam tiek sniegts pakalpojums;
 - 20.2. dati ir nepieciešami tam nolūkam, kam tie vākti;
 - 20.3. kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Klienta iesniegumā minētais;
 - 20.4. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Uzņēmuma vai Klienta var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
 - 20.5. kamēr Uzņēmumam pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 20.6. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
21. Pēc tam, kad 26.punktā minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti.

Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības

22. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
23. Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības:
 - 23.1. pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, kas ir Uzņēmuma rīcībā;
 - 23.2. pieprasīt Uzņēmumam veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu;
 - 23.3. pieprasīt datu apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Uzņēmuma leģitīmajām interesēm);

- 23.4. tiesības uz datu pārnesamību;
- 23.5. tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
- 23.6. tiesības atsaukt piekrišanu.

Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Uzņēmuma pienākumiem, kas ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

- 24. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu sekojošā veidā -
 - 24.1. rakstveida formā Uzņēmuma birojā Jēkabpilī (adrese -"Akurāteri", Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230) vai izmantojot pasta pakalpojumu;
 - 24.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi – info@jekabpilsap.lv
- 25. Saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Uzņēmums pārliecinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 26. Uzņēmuma atbildi Klientam nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai uz e-pastu ar drošu elektronisko parakstu (ja iesniegums ir iesniegts ar drošu elektronisko parakstu), pēc iespējas ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.
- 27. Uzņēmums nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Klienta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.
- 28. Klientam ir tiesības saņemt bez maksas vienu kopiju ar saviem Uzņēmums apstrādē esošajiem personas datiem.
- 29. Šī dokumenta 27.punktā minētās informācijas saņemšana un/vai izmantošana var tikt ierobežota ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp Uzņēmuma darbinieku) tiesībām un brīvībām.
- 30. Uzņēmums apņemas nodrošināt Personas datu pareizību un palaujas uz saviem klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod Personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto Personas datu pilnība un pareizība.

Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

- 31. Klients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, komerciālo paziņojumu saņemšanai, personas datu analīzei, lojalitātes karšu saņemšanai) dod rakstveidā klātienē Uzņēmuma birojā, Uzņēmuma interneta mājas lapā un mobilajās lietotnēs vai citā vietā, kurā organizē mārketinga aktivitātes.
- 32. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota un/vai 23.punktā noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
- 33. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.
- 34. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

Komerčiāli paziņojumi

- 35. Saziņu par komerciāliem paziņojumiem par Uzņēmuma un/vai trešo pušu pakalpojumiem un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, klientu aptaujas) Uzņēmums veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar Klienta piekrišanu.
- 36. Saziņu, tajā skaitā, par komerciāliem paziņojumiem, Uzņēmums var veikt arī izmantojot automātiskās zvanīšanas vai elektroniskās saziņas iekārtas.
- 37. Klients piekrišanu Uzņēmums un/vai tā sadarbības partneru komerciālu paziņojumu saņemšanai dod rakstveidā klātienē Uzņēmuma birojā, Uzņēmums interneta mājas lapā un mobilajās lietotnēs vai citā vietā, kurā Uzņēmums organizē mārketinga aktivitātes.
- 38. Klienta dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem –
 - 38.1. nosūtot e-pastu uz adresi: info@jekabpilsap.lv
 - 38.2. zvanot uz tālruni nr.29439657;
 - 38.3. iesniedzot Uzņēmuma birojā rakstveida iesniegumu;
 - 38.4. izmantojot komerciālajā paziņojumā paredzēto automatizēto iespēju atteikties no turpmāku paziņojumu saņemšanas, noklikšķinot uz atteikšanās norādes attiecīgā komerciālā paziņojuma (e-pasta) beigās.

39. Uzņēmums pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Klienta pieprasījums. Pieprasījuma apstrāde ir atkarīga no tehnoloģiskām iespējām, kas var būt līdz trijām diennaktīm.
40. Izsakot savu viedokli aptaujās un atstājot savu kontaktinformāciju (e-pastu, tālruni), Klients piekrīt, ka Uzņēmums var ar viņu sazināties, izmantojot sniegto kontaktinformāciju sakarā ar Klienta sniegto novērtējumu.

Mājaslapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

41. Uzņēmuma mājaslapā var tik izmantotas sīkdatnes –
 - 41.1. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina klientu par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai klients piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds klientam lietot tīmekļa vietni, taču tas var ierobežot klientam tīmekļa vietnes izmantošanas iespējas;
 - 41.2. Uzņēmuma mājaslapās var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par kuru pilnīgumu Uzņēmums nenes atbildību.
42. Sīkdatnes ir mazas teksta datnes, kuras tīmekļa pārlūkprogramma (piemēram, Internet Explorer, Firefox, Safari u.c.) saglabā lietotāja gala iekārtā (datorā, mobilajā tālrunī, planšetē) brīdī, kad lietotājs apmeklē tīmekļa vietni, lai identificētu pārlūkprogrammu vai pārlūkprogrammā saglabātu informāciju vai iestatījumus. Ikvienas tīmekļa pārlūkprogrammas drošības iestatījumos iespējama sīkdatņu ierobežošana un dzēšana. Taču bez sīkdatnēm nav iespējams pilnvērtīgi izmantot visas vietnes funkcijas.
43. Parasti sīkdatnes nesatur nekādu informāciju, kas varētu identificēt lietotāju, taču Klienta personīgā informācija, kas atrodas Uzņēmuma rīcībā, var tikt saistīta ar informāciju, kas iegūta vai ko glabā sīkdatnes.
44. Atkarībā no veicamās funkcijas un izmantošanas mērķa, Uzņēmums izmanto sekojošs sīkdatnes:
 - 44.1. tīmekļa vietnes funkcionalitātes jeb nepieciešamās sīkdatnes: šīs sīkdatnes ļauj pārlūkot tīmekļa vietni, palīdz padarīt tīmekļa vietni par izmantojamu, nodrošinot pamata funkcijas, piemēram, lappuses navigāciju un piekļuvi drošām vietām tīmekļa vietnē, kā arī ļauj izmantot pieejamās funkcijas, piemēram, "Pievienot grozam". Tīmekļa vietne bez šīm sīkdatnēm nevar pareizi funkcionēt. Šo sīkdatņu starpā ir sīkdatnes: kas nodrošina autorizēšanos Facebook; ko izmanto lietotāja sīkdatņu iestatījumu identificēšanai; kas paredzētas, lai rādītu informāciju par reklāmas akcijām; kas palīdz identificēt personu neatkarīgi no tā, vai tai ir lietotāja konts, vai tā izmanto dažādas pārlūkprogrammas u.tml.
 - 44.2. tīmekļa vietnes analītikas sīkdatnes (statistikas sīkfaili): šīs sīkdatnes ļauj novērtēt un analizēt, kā klienti mijiedarbojas ar tīmekļa vietnēm, uzlabot gan tās funkcionalitāti, gan klientu iepirkšanās pieredzi. Šī informācija tiek vākta un pārskatīta anonīmi, kas nozīmē, ka Klīngo nevar identificēt klientu pēc šīs informācijas. Klīngo interneta vietnes un mājaslapas izmanto Google Analytics, Google Adwords sīkdatnes, kas ir paredzētas, lai nosūtītu informāciju par lietotāja ierīci un uzvedību, statistikas informācijas uzkrāšanai, lai palielinātu lietotāju nosūtīto vaicājumu ātrumu, noteiktu lietotāja atrašanās vietu (ģeolokācija) u.c.
 - 44.3. preferenču sīkdatnes: ļauj tīmekļa vietnei atcerēties informāciju, kas maina veidu, kā vietne darbojas vai izskatās, piemēram, ieteicamo valodu vai reģionu, kurā atrodaties; šīs sīkdatnes atcerēsies preferences, piemēram, iepriekš izvēlēto valodu u.tml.
 - 44.4. mērķa vai reklāmas sīkdatnes: šīs sīkdatnes tiek izmantotas, lai parādītu tieši klientam aktuālas reklāmas. Šīs sīkdatnes ierobežo reklāmas parādīšanas reižu skaitu, tādējādi tās ir daudz izdevīgākas izdevējiem un trešo personu reklāmdevējiem, un palīdz novērtēt uzņēmuma mārketinga kampaņu efektivitāti. Šī informācija tiek vākta un pārskatīta anonīmi, kas nozīmē, ka Klīngo nevar identificēt klientu pēc šīs informācijas. Klīngo interneta vietnes un mājaslapas izmanto, tajā skaitā: Facebook sīkdatnes, kas paredzētas tiešā mārketinga nolūkiem, pārdošanas informācijas izsekošanai, Google sīkdatnes, kas paredzētas lietotāja identifikācijai daloties ar saturu u.tml.

Citi noteikumi

45. Uzņēmumam ir tiesības veikt izmaiņas un papildinājumus Privātuma politikā, kā arī padarot to pieejamu Klientam, ievietot to Uzņēmuma interneta mājas lapā.