

APSTIPRINĀTS

SIA „Jēkabpils autobusu parks”

Iepirkuma komisijas

2016.gada 5.decembra sēdē

protokols Nr.25

**“Darba apģērbu un apavu piegāde SIA “Jēkabpils autobusu parks”
vajadzībām”**

IEPIRKUMA NOLIKUMS

identifikācijas Nr. JAP -2016/05

Akurāteros, 2016

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JAP -2016/05

2. Informācija par pasūtītāju

Pasūtītājs:	SIA "Jēkabpils autobusu parks"
Reģistrācijas Nr.	45403003245
Juridiskā adrese:	„Akurāteri”, Salas pagasts, Salas novads LV-5230, Latvija
Tālrunis, fakss	+371 652 37739 fakss +371 65237739
Elektroniskais pasts	info@jekabpilsap.lv
Pasūtītāja kontaktpersona:	Galvenais inženieris – Juris Zālītis
Pasūtītāja kontaktpersonas tālrunis	+371 29206072

3. Iepirkumu veic SIA “Jēkabpils autobusu parks” rīkojums nr.21 2016.gada 01.novembrī izveidota iepirkumu komisija.

4. Iepirkuma priekšmets

4.1. Darba apgērbu un apavu piegāde SIA Jēkabpils autobusu parks vajadzībām, saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums)

4.2. Preču iegādes apjoms ir noteikts nolikuma tehniskajā specifikācijā.

4.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 6 daļās, daļas norādītas tehniskajā specifikācijā.

4.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu piedāvājumu varianti.

4.5. Piegādes nosacījumi:

- Iepirkumi pēc vajadzības noslēgtā iepirkuma līguma darbības laikā.

4.6. Pretendentam Preces jāpiegādā uz attiecīgo piegādes vietu ar savu transportu saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu.

5. Paredzamā līguma izpildes laiks un vieta

5.1. Preču piegādes vietas:

- Akurāteri, Salas pag., Salas nov., LV-5230;
- Valmieras iela 1, Preiļi, Preiļu novads.

5.2. Pasūtītājs norēķinus veic 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pretendenta piestādītā rēķina saņemšanas dienas.

5.3. Līguma darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas.

6. Piedāvājuma derīguma termiņš

6.1. Līdz noslēgtā iepirkuma līguma darbības beigām.

7. Informācija par iepirkumu

7.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties vai to bez maksas saņemt SIA "Jēkabpils autobusu parks" juridiskā adresē: „Akurāteros”, Salas pagasts, Salas novads, administrācijas ēkā - personāldaļā, darba dienās no plkst. 13.00 - 15.00, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties konkursā ir publicēts. Konkursa nolikums ir pieejams arī SIA "Jēkabpils autobusu parks" mājas lapā: www.jekabpilsap.lv/iepirkumi.

7.2. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

7.3. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā. Grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja interneta mājas www.jekabpilsap.lv/iepirkumi. Pretendentam ir pastāvīgi jāseko mājas lapā publicētajai informācijai par veiktajiem grozījumiem un jāievērtē to savā piedāvājumā. Tiek

uzskatīts, ka visi Pretendenti ir saņēmuši papildus informāciju, ja Pasūtītājs to ir ievietojis interneta mājas lapas adresē.

- 7.4. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta elektroniski uz e-pastu kontaktpersonai, kas norādīta 2.punktā. Ar atbildi Pretendenti varēs iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.jekabpilsap.lv/iepirkumi.

8. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

- 8.1. Konkursa piedāvājums jāiesniedz līdz 2016.gada 19.decembrim, plkst. 13.00 SIA "Jēkabpils autobusu parks" juridiskajā adresē: „Akurāteros”, Salas pagastā, Salas novads, LV-5230 administrācijas ēkā, pie personāldaļas vadītājas (turpmāk - Atbildīgā persona, darba dienās no plkst. 13.00 līdz 15.00).
- 8.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi.
- 8.3. Reizē ar piedāvājuma iesniegšanu ir jāparāda piedāvāto darba apgērbu un darba apavu kvalitāte, lūgums pretendentam saskaņot laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu. Par darba apgērbu un darba apavu kvalitātes atbilstību tiks sastādīts akts, kas tiks ņemts vērā pie izvērtēšanas.
- 8.4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Atbildīgā persona iesniegto piedāvājumu marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”, datumu un laiku, un neatvērtu atgriež pretendentam.
- 8.5. Saņemot piedāvājumu Atbildīgā persona uz ārējā iepakojuma norāda saņemšanas datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts un apstiprina to ar savu parakstu, kā arī reģistrē iesniegto piedāvājumu pretendentu sarakstā to iesniegšanas secībā, norādot tā nosaukumu, adresi tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 8.6. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus atklāta konkursa noteikumus ietvertos nosacījumus.

9. **Piedāvājumu atvēršana**

- 9.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2016.gada 19.decembrī, plkst.13.00, SIA "Jēkabpils autobusu parks" juridiskajā adresē; “Akurāteri”, Salas pagastā, Salas novads, administrācijas ēkā, atklātā iepirkuma komisijas sēdē.
- 9.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu.
- 9.3. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, tālruņa numuru, elektronisko pasta adresi. Pretendentu pārstāvji norāda papildus savu vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī iesniedz attiecīgu pilnvaru.
- 9.4. Pēc iesniegto piedāvājumu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 9.5. Komisijas priekšsēdētājs atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Nolasa pretendenta nosaukumu, iesniegšanas datumu, laiku un vērtēšanai iesniegtos vērtējamus kritēriju rādītājus.
- 9.6. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā un protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 9.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.
- 9.8. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu, komisija veic slēgtā sanāksmē.

10. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

- 10.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā.
- 10.2. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 10.3. Piedāvājumam uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un piedāvājuma nosaukums:
„Piedāvājums iepirkumam, “Darba apgērbu un apavu piegāde SIA Jēkabpils autobusu parks vajadzībām”, identifikācijas Nr. JAP-2016/05, neatvērt līdz 2016.gada 19.decembrim, plkst.13.00.”

- 10.4. Piedāvājuma eksemplārs jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklotu, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
- 10.5. Uz piedāvājuma titullapas jābūt šādām norādēm:
 - 1) piedāvājums iepirkumam: "Darba apgērbu un apavu piegāde SIA Jekabpils autobusu parks vajadzībām", identifikācijas Nr. JAP-2016/05;
 - 2) pretendenta pilns nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, tālruna/faksa Nr., elektroniskā pasta adrese;
 - 3) datums.
- 10.6. Aiz titullapas jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti, kas sadalīti trīs nodaļās:
 - 1) pretendentu atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai konkursam;
 - 2) tehniskais piedāvājums;
 - 3) finanšu piedāvājums.Visām piedāvājuma daļām jābūt caursūtām kā vienam piedāvājuma eksemplāram
- 10.7. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši dokumentu pārvaldības prasībām.
- 10.8. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākās dalības konkursā.
- 10.9. Visiem piedāvājumā esošajiem dokumentu atvasinājumiem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi".
- 10.10. Dokumenti, kas nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu vai šī nolikuma prasībām netiek vērtēti un var būt par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākas vērtēšanas.

11. **Prasības pretendentiem dalībai konkursā**

- 11.1. Dalība iepirkumā ir brīvi pieejama jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkādā to kombinācijā, neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, kura var nodrošināt iepirkuma līguma izpildi un atbilst visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 11.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēts Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas jebkurš no gadījumiem.

II. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

12. **Pretendentam jāiesniedz šādi atlases un kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti un informācija:**
 - 12.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (Nolikuma 1.pielikums);
 - 12.2. Kvalitātes akts par preces materiāla un šuvuma kvalitāti (saskaņā ar 8.3. punktu);
 - 12.3. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu.
 - 12.4. Pasūtītājs publiskajās datu bāzē pārbauda, vai Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā ir to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.
 - 12.5. Pasūtītājs publiskajās datu bāzē pārbauda, vai Pretendentam ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts;
 - 12.6. Ja Pasūtītājs publiskajās datu bāzēs nevar iegūt nolikuma 12.3. punktā un 12.4. punktā minēto informāciju, iepirkuma komisija Pretendentam pieprasa iesniegt izziņas no kompetentam institūcijām. Izziņas Pretendents iesniedz komisijas noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 5 (piecām) darbdienām.
 - 12.7. Pretendenta apliecinājums, ka darba apgērbam ir Tehniskajā specifikācijā (pielikums nr.2) noteiktas kalpošanas garantijas termiņš.
 - 12.8. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst norādītajām pretendentu atlases prasībām vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, tad šo pretendentu piedāvājumi tiks uzskatīti par neatbilstošiem iepirkuma nolikuma prasībām un netiks vērtēti.

III. Tehniskais piedāvājums

13. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma 2.pielikumā "Tehniskā specifikācija", kas būs neatņemama līguma sastāvdaļa. Iesniegtajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst norādītajām prasībām.

IV. Finanšu piedāvājums

14. Prasības par finanšu piedāvājumu un tā noformēšanu noteiktas Nolikuma 3.pielikumā "Finanšu piedāvājums", kas būs neatņemama līguma sastāvdaļa, iesniegtajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst norādītajām prasībām.

V. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji

15. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi, kas atbilst nolikumā dotajam darba uzdevumam.
16. Piedāvājums tiek izvērtēts pēc sekojošiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritēriju apraksts	Punktu skaits	Apzīmējums formulā
1	Cena EUR bez PVN	70	A
2	Pretendenta piedāvātās preces kvalitātes rādītājs	20	B
3	Ražotāja/piegādātāja garantija	10	C
	Kopā punktu skaits:	100	A+B+C

- 16.1 iegūstamie punkti tiek aprēķināti pēc šādas formulas:

A = 70 x (Ax : Ay)	A – Pretendenta iegūtais punktu skaits 70 – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai bez PVN; Ax – lētākā piedāvājuma cena; Ay – vērtējamā pretendenta piedāvājuma cena.	Pretendents, kurš piedāvā viszemāko cenu, saņems 70 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par cenas palielinājumu.
B = 20 x (Bx : By)	B – Pretendenta iegūtais punktu skaits; 20 – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits par piedāvāto labāka materiāla un šuvuma kvalitātes precī; Bx – piedāvātā atpazīstamākā ražotāja (zīmola) punktu skaits; By – vērtējamā piedāvājuma piedāvātā ražotāja atpazīstamība.	Pretendenta, kurš piedāvā labākas materiāla un šuvuma kvalitātes precī saņems 20 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk.
C = 10 x (Cx : Cy)	C – Pretendenta iegūtais punktu skaits; 10 – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits, par piedāvāto ražotāja/piegādātāja garantiju; Cx – piedāvātais ilgākai garantijas laiks; Cy – vērtējamā piedāvājuma piedāvātais garantijas laiks.	Pretendents, kurš piedāvā visilgāko garantijas laiku saņems 10 punktus, bet pārējie proporcionāli mazāk par piedāvāto garantijas laika samazinājumu.

17. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 16.punktā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
18. Iepirkuma komisija vērtē un salīdzina tikai pretendentu atlasi un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi izturējušos piedāvājumus, kuri ir atzīti par atbilstošiem konkursa nolikuma prasībām.
19. Komisija ir tiesīga prasīt no pretendenta paskaidrojumu par viņa iesniegto piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai. Šādā gadījumā pretendents paskaidrojumus iesniedz rakstveidā. Nekādas izmaiņas piedāvājuma līgumcenā nedrīkst tikt prasītas, piedāvātas vai atļautas.

20. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija konstatē, ka pretendents piedāvā pārdot preces par ievērojami zemāku cenu, nekā citi pretendenti, tā pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts.
21. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, komisija pieprasa pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.
22. Gadījumā, ja vairāku pretendentu piedāvājumi saņem vienādu punktu skaitu, komisija izvēlas to piedāvājumu, kurš iesniegts pirmais.

VI. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

23. **Iepirkuma komisijas tiesības**
 - 23.1. Izdarīt grozījumus konkursa nolikumā grozījumus likumdošanā noteiktā kārtībā.
 - 23.2. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 23.3. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām;
 - 23.4. Pārbaudīt piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidrot, vai nav iesniegti piedāvājumi ar nepamatoti zemu cenu;
 - 23.5. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
 - 23.6. Lemt par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu;
 - 23.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
 - 23.8. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst konkursa prasībām. Pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
24. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
 - 24.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 24.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 24.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

VII. Pretendenta tiesības un pienākumi

25. **Pretendenta tiesības:**
 - 25.1. Iesniegt savu piedāvājumu iepirkuma procedūrai;
 - 25.2. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu;
 - 25.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un pēc pieprasījuma saņemt sanāksmes protokola kopiju;
 - 25.4. Saņemt informāciju par konkursa rezultātiem;
 - 25.5. Iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību attiecībā uz atklātā konkursa likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).
26. **Pretendenta pienākumi:**
 - 26.1. Iesniedzot piedāvājumu ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
 - 26.2. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasītajiem paskaidrojumiem;
 - 26.3. Sniegt patiesu informāciju.

VIII. Līguma slēgšana:

27. Līgums tiek slēgts starp pasūtītāju SIA "Jēkabpils autobusu parks" un konkursa uzvarētāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par konkursa uzvarētāju, kad paziņojums par rezultātiem ievietots uzņēmuma mājas lapām.
28. Par līguma pamatu tiek izmantots līguma projekts, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas

termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

29. Nekvalitatīvu vai neatbilstošu pakalpojumu sniegšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

J.Ščerbickis

NOLIKUMA PIELIKUMI

1.pielikums PIETEIKUMS

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ „Darba apģērbu un apavu piegāde SIA “Jēkabpils autobusu parks” vajadzībām”

ID.Nr.JAP-2016/05

Kam

Pasūtītāja nosaukums:	SIA “Jēkabpils autobusu parks”
Reģistrācijas numurs un datums:	45403003245
Juridiskā adrese:	Akurāteri”, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230, Latvija

Informācija par Pretendentu

Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrācijas numurs un datums:	_____
Juridiskā adrese:	_____
Pasta adrese:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:	_____
Bankas kods:	_____
Konta numurs:	_____

Iepazīnušies ar SIA “Jēkabpils autobusu parks”, reģistrācijas Nr. 45403003245 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Darba apģērbu un apavu piegāde SIA “Jēkabpils autobusu parks” vajadzībām” (*identifikācijas Nr.JAP-2016/05*) nolikumu, pieņemam visas nolikumā noteiktās prasības un

- Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:
 - ši pieteikuma un atlases dokumentiem;
 - Tehniskā piedāvājuma;
 - Finanšu piedāvājuma.
- Apliecinām:
 - piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
 - kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nav iestājies neviens no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem;
 - ir pietiekoši finanšu resursi, lai izpildītu iepirkuma līguma prasības;
 - piedāvājam darba apģērbu un apavu piegādi saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem apjomiem un prasībām.
- Piekrītam visām iepirkuma JAP-2016/05 nolikumā izvirzītajām prasībām un apliecinām, ka esam piedāvātajā līgumcenā ievērtējuši visas izmaksas, kādas ir nepieciešamas darba apģērbu un apavu piegādes nodrošināšanai līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.
- Pilnībā piekrītam līgumprojekta nosacījumiem.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

Tehniskā specifikācija – “Darba apģērbu un apavu piegāde SIA “Jēkabpils autobusu parks” vajadzībām”

ID.Nr.JAP-2016/05

Iegādes un piegādes nosacījumi.

1. Kopējās auduma pamatprasības atbilst sekojošiem kritērijiem - viegli kopjams, izturīgs. Piemērots mazgāšanai veļas mazgājamā mašīnā - 85°C, nemaina, nezaudē formu, izskatu, izmēru, krāsu, paredz ilgu kalpošanas laiku. Var gludināt līdz 150°C. Pieļaujama ķīmiskā tīrīšana.
2. Apavi atbilst normatīvo aktu prasībām individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, to atbilstības novērtēšanas kartībai un tirgus uzraudzībai par individuālajiem aizsardzības līdzekļiem.
3. Preces atbilst ES kvalitātes standartiem. Apģērbu ražošanā tiek izmantots tikai speciāls audums un materiāli, kurš ir paredzēts darba apģērbu un apavu izgatavošanai.
4. Apģērbi un apavi ir marķēti ar CE marķējumu.
5. Precēm ir pievienota lietošanas instrukcija valsts valodā vai produkta informācija, kas satur – preces nosaukumu, aprakstu, tehniskās iespējas, lietošanas vidi, lietoto apzīmējumu un marķējumu nozīmi.
6. Piegādātājs veic visu darbinieku uzmērīšanu un nepieciešamo darba apģērbu izmēru pielāgošanu katram konkrētajam uzņēmuma darbiniekam.
7. Apģērbiem un apaviem tiek noteikta __ (_____) (nedrīkst būt mazāka par 12 (divpadsmit) mēnešiem) mēnešu garantiju
8. Piegādes vieta - SIA „Jēkabpils autobusu parks” Akurāteri, Salas pag., Salas nov. un Valmieras iela 1, Preiļi, Preiļu novads.
9. Iegāde notiek atsevišķās preču partijās saskaņā ar pasūtījumu lapu.
10. Darba apģērbu un apavu iegādes izmaksas jāietver arī piegādes izmaksas, uzmērīšanas un apmaiņu garantijas laikā.
11. Ja kāds no darba apģērbiem vai apaviem garantijas laikā (garantijas laiks vismaz 12 (divpadsmit) mēneši) ir bojāts, Pasūtītājs to atgriež atpakaļ Pretendentam, kurš piegādā vietā jaunu.
12. Pasūtījuma partijas izpildes termiņš 10 darba dienas no pasūtījuma saņemšanas brīža.
13. Apmaksas noteikumi: 15 kalendāras dienas no preču saņemšanas un attiecīgas pavadzīmes izrakstīšanas brīža.
14. Uz jakām, krekliem (autobusu vadītājiem), kaklasaitēm, kleitām un mēteļiem jānodrošina uzņēmuma logo uzšuve.

1.dala Apģērbs un apavi darbnīcas darbiniekiem

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Apraksts	Piedāvātā modeļa apraksts un attēls
1.	Vieglais darba puskombinezons (vissezona)	Augstas kvalitātes darba puskombinezons. Audums ar paaugstinātu izturību pret nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. Dažāda pielietojuma kabatas. Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
2.	Viegla darba jaka (vissezona)	Augstas kvalitātes darba jaka. Audums ar paaugstinātu izturību pret nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. Dažāda pielietojuma kabatas. Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
	Darba šņorzābaki	Virsmā: dabīgā āda. Zole: dubulta poliuretāna, neslīdoša, eļļas izturīga. Metāla purngals, kas iztur triecienu līdz 200J un spiedienu līdz 15 kN Sviedru absorbējoša odere un enerģiju absorbējošs papēdis. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	

2.daļa Apģērbs un apavi mehāniķiem

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Apraksts	Piedāvātā modeļa apraksts un attēls
1.	Vieglais darba puskombinezons (vasaras)	Augstas kvalitātes darba puskombinezons. Audums ar paaugstinātu izturību pret nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. Dažāda pielietojuma kabatas. Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
2	Darba puskombinezons (ziemas)	Augstas kvalitātes darba puskombinezons piemērots ziemas apstākļiem. Audums ar paaugstinātu izturību pret nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. Dažāda pielietojuma kabatas. Siltināta odere (sintepons, poliesters). Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem labi redzamiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
3.	Viegla darba jaka (vasaras)	Augstas kvalitātes darba jaka. Audums ar paaugstinātu izturību pret nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. Dažāda pielietojuma kabatas. Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
4.	Darba jaka (ziemas)	Augstas kvalitātes silta, pagarināta darba jaka ar noņemamu kapuci piemērota ziemas apstākļiem. Audums ar paaugstinātu izturību pret nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. . Dažāda pielietojuma kabatas. Siltināta odere (sintepons, poliesters). Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem labi redzamiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
5.	Darba šņorzābaki	Virsmā: dabīgā āda. Zole: dubulta poliuretāna, neslīdoša, benzīna un eļļas izturīga. Metāla purngals, kas iztur triecienu līdz 200J un spiedienu līdz 15 kN Sviedru absorbējoša odere un enerģiju absorbējošs papēdis. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	

3.daļa Apģērbs un apavi mazgātājām

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Apraksts	Piedāvātā modeļa apraksts un attēls
1.	Vieglais darba puskombinezons	Augstas kvalitātes darba puskombinezons. Audums ar paaugstinātu izturību pret	

	(vasaras)	nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. Dažāda pielietojuma kabatas. Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
2	Darba puskombinezons (ziemas)	Augstas kvalitātes darba puskombinezons piemērots ziemas apstākļiem. Audums ar paaugstinātu izturību pret nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. Dažāda pielietojuma kabatas. Siltināta odere (sintepons, poliesters). Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem labi redzamiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
3.	Viegla darba jaka (vasaras)	Augstas kvalitātes darba jaka. Audums ar paaugstinātu izturību pret nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. Dažāda pielietojuma kabatas. Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
4.	Darba jaka (ziemas)	Augstas kvalitātes silta, pagarināta darba jaka ar noņemamu kapuci piemērota ziemas apstākļiem. Audums ar paaugstinātu izturību pret nodilumu un ūdens, benzīna, eļļas ietekmi, viegli mazgājams un kopjams. . Dažāda pielietojuma kabatas. Siltināta odere (sintepons, poliesters). Materiāls kokvilna 50%, poliesters 50% (proporcijas var nedaudz atšķirties). Jābūt iestrādātiem labi redzamiem atstarojošiem elementiem. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
5.	Darba šņorzābaki	Virsmas: dabīgā āda. Zole: dubulta poliuretāna, neslīdoša, benzīna un eļļas izturīga. Sviedru absorbējoša odere un enerģiju absorbējošs papēdis. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
6.	Gumijas zābaki	Viegli, uzpūsti, ar pagarinātu stulmu (bet ne augstāku par ceļu) PVC/EVA/PU zābaki ar izņemamu silto odēri. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
7.	Ūdensnecaurlaidīgs mētelis	Augstas kvalitātes ūdensnecaurlaidīgs mētelis ar kapuci, izgatavots no ļoti izturīga, elastīga materiāla. Nolimētām šuvēm, papildus noturība pret ūdens iesūkšanos. Materiāls: PVC/neilons. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	

4.daļa Apģērbs autobusa vadītājiem

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Apraksts	Piedāvātā modeļa apraksts un attēls
1.	Krekls ar īsām piedurknēm	Augstas kvalitātes kreklis ar īsām piedurknēm. Kreisajā pusē krūšu kabata. Materiāls: kokvilna, poliesters, viskoze, elastāns. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
2.	Krekls ar garām piedurknēm	Augstas kvalitātes kreklis ar garām piedurknēm. Kreisajā pusē krūšu kabata. Materiāls: kokvilna, poliesters, viskoze, elastāns. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
3.	Kaklasaite	Izmērs: 5,0 cm x 145 cm Materiāls: poliesters. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
4.	Jaka	Augstas kvalitātes jaka ar rāvējslēdzēja aizdari un kabatām. Piemērota gan sievietēm, gan vīriešiem Materiāls: kokvilna, poliesters, viskoze., elastāns. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	

5.daļa Apģērbs dispečerdienu un kontroles personālam

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Apraksts	Piedāvātā modeļa apraksts un attēls
1.	Krekls ar īsām piedurknēm	Augstas kvalitātes kreklis ar īsām piedurknēm. Kreisajā pusē krūšu kabata. Materiāls: kokvilna, poliesters, viskoze, elastāns. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
2.	Krekls ar garām piedurknēm	Augstas kvalitātes kreklis ar garām piedurknēm. Kreisajā pusē krūšu kabata. Materiāls: kokvilna, poliesters, viskoze, elastāns. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
3.	Kleita - sarafāns	Ērta kleita – sarafāns, ar oderi. Krūšu daļa dekorēta ar kabatām. Aizmugurē paslēpts rāvējslēdzējs. Kleitas garums – ceļu augstumā. Materiāls: kokvilna, poliesters, viskoze., elastāns. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
4.	Mētelis	Augstas kvalitātes ūdensnecaurīdīgs mētelis ar kapuci un kabatām, izgatavots no izturīga, elastīga materiāla ar izņemamu silto oderi. Aiztaisāma ar spiedpogām un rāvējslēdzēju. Mēteļa garums – ceļu augstumā. Materiāls: kokvilna, poliesters, viskoze, elastāns. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
5.	Ap kaklu apsnams	Materiāls: poliesters. <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	

	lakatiņš	
--	----------	--

6.daļa Darba cimdi

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Apraksts	Piedāvātā modeļa apraksts un attēls
1.	Adīti cimdi ar punktējumu	Adīti cimdi ar PVC punktējumu no vienas puses un elastīgu aproci Materiāls: 65% kokvilna 35% poliesters <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
2.	Adīti cimdi ar gumijas pārklājumu	Adīti cimdi ar gumijas pārklājumu Materiāls: 65% kokvilna 35% poliesters <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
3.	Lateksa cimdi	Cimdi saimniecības darbiem, izgatavoti no lateksa. Aizsardzība pret mehāniskiem riskiem, vājas koncentrācijas ķīmikālijām, tīrīšanas līdzekļiem Materiāls: 100% lateks <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
4.	Cūkādas cimdi	Mīksta cūkādas cimdi kombinēti ar kokvilnu. Cimdi ļauj viegli veikt pat ļoti smalkus darbus Delna: izgatavota no dabīgas, gludas cūkādas, nedalīta Virspuse: izgatavota no elastīga un izturīga kokvilnas auduma, kas ideāli pieguļ rokai. <u>Aproce ar klipsi.</u> <i>Krāsa un izmērs tiks saskaņots pirms iegādes</i>	
5.	Ziemas cimdi	Ziemas cūkādas cimdi ar siltu oderi, kombinēti ar izturīgu kokvilnas audumu. Cimdi aizsargā pret mehāniskiem riskiem un aukstumu Delna: izgatavota no gludas, viengabalainas cūkādas Odere: mākslīga šķiedra. <u>Aproce ar klipsi.</u>	

“Darba apgērbu un apavu piegāde SIA “Jēkabpils autobusu parks” vajadzībām”

ID.Nr.JAP-2016/05

Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	SIA “Jēkabpils autobusu parks”
Reģistrācijas numurs un datums:	45403003245
Juridiskā adrese:	Akurāteri”, Salas pagasts, Salas novads, LV-5230, Latvija

Informācija par Pretendentu

Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrācijas numurs un datums:	_____
Juridiskā adrese:	_____
Pasta adrese:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____

Iepazīstoties ar atklāta konkursa nolikuma „**“Darba apgērbu un apavu piegāde SIA “Jēkabpils autobusu parks” vajadzībām” (Identifikācijas Nr. JAP- 2016/05)** noteikumiem, tajā skaitā ar tehniskās specifikācijas prasībām, mēs piedāvājam nodrošināt darba apgērbu un apavu piegādi atbilstoši finanšu piedāvājumam:

1.daļa Apgērbs un apavi darbnīcas darbiniekiem

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā modeļa attēls	Cena euro par 1 vienību bez PVN
1.	Darba puskombinezons (vissezona)		
2.	Darba jaka (vissezona)		
	Darba šņorzābaki		
Kopā summa euro bez PVN par vienu komplektu 1. iepirkuma daļā:			

2.daļa Apgērbs un apavi mehāniķiem

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā modeļa attēls	Cena euro par 1 vienību bez PVN
1.	Darba puskombinezons (vasaras)		
2.	Darba puskombinezons (ziemas)		
3.	Darba jaka (vasaras)		
4.	Darba jaka (ziemas)		
5.	Darba šņorzābaki		
Kopā summa euro bez PVN par vienu komplektu 2. iepirkuma daļā:			

3.daļa Apgērbs un apavi mazgātājām

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā modeļa attēls	Cena euro par 1 vienību bez PVN
1.	Darba puskombinezons (vasaras)		
2.	Darba puskombinezons (ziemas)		
3.	Darba jaka (vasaras)		
4.	Darba jaka (ziemas)		
5.	Darba šņorzābaki		
6.	Gumijas zābaki		
7.	Ūdens-necaurlaidīgs mētelis		
Kopā summa euro bez PVN par vienu komplektu 3. iepirkuma daļā:			

5.daļa Apģērbs dispečerdienu un kontroles personālam

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā modeļa attēls	Cena euro par 1 vienību bez PVN
1.	Krekls ar īsām piedurknēm		
2.	Krekls ar garām piedurknēm		
3.	Kleita - sarafāns		
4.	Mētelis		
5.	Ap kaklu apsienams lakatiņš		
Kopā summa euro bez PVN par vienu komplektu 5. iepirkuma daļā			

6.daļa Darba cimdi

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā modeļa attēls	Cena euro par 1 vienību bez PVN
1.	Adīti cimdi ar punktējumu		
2.	Adīti cimdi ar gumijas pārklājumu		
3.	Lateksa cimdi		
4.	Cūkādas cimdi		
5.	Ziemas cimdi		
Kopā summa euro bez PVN par vienu komplektu 6. iepirkuma daļā			

Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visas nepieciešamās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētās preces piegādei.

Pretendenta pārstāvis

_____ (amats, paraksts, vārds, uzvārds)

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. _____

Akurāteri, Salas pag., Salas nov.

2016.gada __. _____

Pasūtītājs	Piegādātājs
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jēkabpils autobusu parks", kas reģistrēts LR Komercreģistrā 2003.gada 29.novembrī, tā valdes priekšsēdētāja <i>Jāņa Ščerbicka</i> personā, kas darbojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) no otras puses	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību " _____ ", kas reģistrēts LR Komercreģistrā ____ .gada __. _____, tā _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata (turpmāk tekstā – Piegādātājs) no otras puses

turpmāk tekstā saukti katrs atsevišķi un abi kopā - **Puses**, bez viltus, maldības un spaidiem, saskaņā ar iepirkumu ID.Nr.JAP2016/05 "Darba apģērbu un apavu piegāde SIA "Jēkabpils autobusu parks" vajadzībām", noslēdza šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šī līguma darbības laikā Piegādātājs periodiski par attiecīgu samaksu pārdod Pasūtītājam darba apģērbu un apavus, saskaņā ar specifikāciju, daudzumu un cenu, kurā ietvertas visas izmaksas, nodevas, nodokļi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. __), turpmāk tekstā arī **Prece**.
- 1.2. Katrs atsevišķs Preču pirkums tiek izdarīts, vadoties pēc atsevišķa Pasūtītāja izdarītā pasūtījuma, neveicot grozījumus šajā līgumā.
- 1.3. Līgumā norādīto Preci, Pasūtītājs iegādāsies atbilstoši reālajai nepieciešamībai.
- 1.4. Piegādātājs Preci piegādā no līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gda 31.decembrim.

2. PIRKŠANAS NOTEIKUMI, NORĒKINU KĀRTĪBA, GARANTIJAS

- 2.1. Līguma summu veido Preces cena, kas norādītas Preču pavadzīmes - rēķinos par piegādātājam Precēm, kuras Pasūtītājs ir pasūtījis un saņēmis Līguma darbības laikā, neieskaitot PVN 21 %. Līguma kopīgā summa ir _____eiro (summa vārdiem) ar PVN, līgumcena bez PVN _____eiro (summa vārdiem), PVN _____eiro (summa vārdiem).
- 2.2. Preču apmaksā tiek veikta pēcapmaksas veidā 15 (piecpadsmit) kalendāras dienas no preču saņemšanas un attiecīgas pavadzīmes izrakstīšanas brīža. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir ieskaitīta Piegādātāja norēķinu kontā.
- 2.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Preces apmaksu, viņam jāmaksā Piegādātājam līgumsods 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu par piegādāto Preci, ja konkrētajā gadījumā ar eksperta atzinumu konstatēta nekvalitatīva Prece, kā rezultātā Pasūtītājam radušies izdevumi, līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav atlīdzinājis visus Pasūtītājam radušos izdevumus.
- 2.6. Ja Pasūtītājs palielina nepieciešamo Preču daudzumu 30% apmērā no plānotā daudzuma, Izpildītājs apņemas piemērot finanšu piedāvājumā iesniegtās cenas.

3. PREČU NODOŠANA-PIEŅEMŠANA UN ĪPAŠUMA TIESĪBU PĀREJA

- 3.1. Par Preču piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preces un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta preču pavadzīmi, kurā norādītas saņemtās Preces, to daudzums un cena.
- 3.2. Pieņemot Preci, Pasūtītājam ir pienākums pārliecināties par Preču skaitu un Preču ārējo vizuālo stāvokli.
- 3.3. Pārdevējs piegādā Preci Pircējam 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja izdarītā pasūtījuma dienas.
- 3.4. Prece tiek uzskatīta par atbilstošu šī līguma noteikumiem, ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas Pasūtītājs nenosūta pa faksu vai nepaziņo telefoniski savas pretenzijas par piegādāto preču daudzumu un kvalitāti.

- 3.5. Piegādātājam uz sava rēķina atklātie defekti un/vai trūkumi jānovērš, nodrošinot Preču apmaiņu un/vai trūkstošo Preču piegādi 3 (trīs) darba dienu laikā. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas termiņa beigām Piegādātājam tiek aprēķināts līgumsods 1% (viens procents) apmērā no attiecīgo Preču vērtības par katru defektu un/vai trūkumu novēršanas termiņa kavējuma dienu.
- 3.6. Preču piegāde uz Pasūtītāja norādīto adresi notiek uz Piegādātāja rēķina.
- 3.7. Īpašuma tiesības uz Preci pāriet Pasūtītājam brīdī, kad ir veikta Preces pilnīga apmaksā. Līdz īpašuma tiesību pārejas brīdim Pasūtītājam nav tiesību Preci atsavināt, iekļāt vai citādi apgrūtināt; neapmaksātā Prece nekādā gadījumā nevar būt Pasūtītāja kustamās mantas apraksta sarakstā un nevar kalpot par segumu Pasūtītāja parādu piedziņas gadījumā par labu trešajām personām un to nedrīkst nekādā veidā apgrūtināt.
- 3.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav izpildījis vai nepienācīgi izpildījis ar šo līgumu pielīggtās saistības, un/vai gadījumā, ja uz iepriekšējā punktā minēto neapmaksāto Preci kā Pasūtītāja parādu segšanas nodrošinājumu pretendē kāda trešā persona, Piegādātājam ir tiesības šo Preci pieņemt atpakaļ, saglabājot tiesības pieprasīt neapmaksāto pamatparāda summu, līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

4. PRECES KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 4.1. Preces garantijas termiņš ir ____ (vārdiem), un tās sākas no brīža, kad Puses ir parakstījuši Preces pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces ir kvalitatīvas, sertificētas un atbilst izgatavotāja rūpnīcas un Eiropas Savienības standartos noteiktajām prasībām;
- 4.3. Gadījumā, ja garantijas laikā tiek konstatēti defekti un trūkumi, tiek sastādīts attiecīgs akts, kurā atspoguļo atklātos defektus un trūkumus, pieaicinot šī akta sastādīšanai Piegādātāja un Pasūtītājs pārstāvjus vai neatkarīgus ekspertus. Ja atklātie defekti un trūkumi nav radušies Pasūtītājs vainas dēļ, Puses uzskata sastādīto aktu par neapstrīdamu pierādījumu, pamatojoties uz kuru Piegādātājs par saviem finanšu līdzekļiem apmaina Preci pret jauno 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc akta sastādīšanas.
- 4.4. Ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kura saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojama. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kura ekspertīzi ierosināja.
- 4.5. Ja Līguma 4.3.punktā minētajā termiņā defekti un trūkumi nav novērsti, Piegādātājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgās Preces vērtības par katru nokavēto dienu līdz saistības pilnīgai izpildei.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro maksāšanas termiņus, tad Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 5.3. Gadījumā, ja Piegādātājs neievēro šai Līgumā noteiktās saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 1% (viens procents) apmērā par katru kavējuma dienu no konkrētā Preču pasūtījuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Līgumā noteikto pienākumu izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot apmaksu par piegādāto Preci.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, valsts iestāžu aizliedzoši akti, izmaiņas valsts nodokļu likumdošanā, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 6.2. Nepārvaramas varas iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos.

- 6.3. Ja Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad Pusēm ir tiesības vienpusēji kārtā izbeigt Līgumu.
- 6.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā, ja tas iespējams, jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 6.5. Puses neatbild viena otrai par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 7.2. Gadījumā, ja vienošanās netiks panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdi tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādes ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 8.1. Šis līgums stājas spēkā 2016. gada _____ un darbojas līdz 2017.gada 31.decembrim. Līgums var būt pagarināts sastādot par to attiecīgas vienošanās.
- 8.2. Grozījumus šajā Līgumā var izdarīt, Pusēm par tiem rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota šim Līgumam un tā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Šo līgumu Puses var izbeigt abpusēji vienojoties.
- 8.4. Ja Piegādātājs nav Pasūtītājam nodevis precīzi līguma 1.4 un 3.3.punktā noteiktā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, paziņojot par to Piegādātājam.
- 8.5. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu tikai pēc Pušu saistību pilnīgas izpildes.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visi paziņojumi, vēstules un citi dokumenti, kas nosūtīti uz Pušu norādītajām adresēm ierakstītā vēstulē, tiek uzskatīti par iesniegtiem. Mainoties Puses adresei vai citiem rekvizītiem vai izpildinstitūcijas locekļiem, attiecīgajai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par to jāpaziņo otrai Pusei.
- 9.2. Jebkuras domstarpības, strīds vai prasības, kas izriet no šā līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, domstarpības, strīds vai prasības tiks izšķirtas pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.
- 9.3. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, otrs pie Pasūtītāja.

10. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs	Piegādātājs
SIA "Jēkabpils autobusu parks	SIA "_____"
<i>"Akurāteri", Salas pag., Salas nov, LV-5230 Tālr. 65237737, fax 65237739 Reģistrācijas Nr.LV45403003245 Konts: LV14UNLA0009000425301 SEB banka</i>	<i>Adrese Tālr. _____, fax _____ Reģistrācijas Nr. _____ Konts: _____ _____ banka</i>
<i>Valdes priekšsēdētājs Jānis Ščerbickis</i>	<i>Amats, vārds, uzvārds</i>
<i>paraksts</i>	<i>paraksts</i>