

SIA „Jēkabpils autobusu parks” valdes priekšsēdētājs

Jānis Šcerbickis
2017.gada 02.janvārī

**NOTEIKUMI
PAR SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
„JĒKABPILS AUTOBUSU PARKS”
NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA IZNOMĀŠANAS UN NEKUSTAMĀ
ĪPAŠUMU NOMĀŠANAS KĀRTĪBU**

Izdoti saskaņā ar LR 19.07.1995. likumu “Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma” 6.^{1,2,3,4} pantu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jēkabpils autobusu parks” (turpmāk - Sabiedrība), īpašumā vai valdījumā esošo nekustamo īpašumu vai to daļu iznomāšanas un nekustamā īpašuma nomāšanas nosacījumus.
- 2.1. Sabiedrībai atļauts nomāt nekustamo īpašumu vienīgi Sabiedrībai noteikto saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
- 3.1. Sabiedrība nodrošina publiskas informācijas pieejamību par nomāto, nomāšanai un iznomāšanai paredzēto vai iznomāto nekustamo īpašumu atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai.

2. Informācija par nekustamā īpašuma iznomāšanu nomas maksas apmērs

- 2.1. Nekustamo īpašumu vai to daļu, ko Sabiedrība plāno iznomāt, sarakstu un nomas maksu, apstiprina Sabiedrības valde.
- 2.2. Informāciju par Sabiedrības īpašumā esošo nekustamo īpašumu iznomāšanu ievieto Sabiedrības mājas lapā www.jekabpilsap.lv.
- 2.3. Mājas lapās publicē sekojošu informāciju:
 - 2.3.1. Pirms līguma noslēgšanas:
 - 2.3.1.1. nekustamā īpašuma adrese;
 - 2.3.1.2. kadastra numurs;
 - 2.3.1.3. platība;
 - 2.3.1.4. lietošanas mērķis;
 - 2.3.1.5. paredzamais līguma darbības termiņš.
 - 2.3.2. Pēc līguma noslēgšanas:
 - 2.3.2.1. nekustamā īpašuma adrese;
 - 2.3.2.2. kadastra numurs;
 - 2.3.2.3. platība;
 - 2.3.2.4. lietošanas mērķis;
 - 2.3.2.5. līguma darbības termiņš;
 - 2.3.2.6. nomnieks;
 - 2.3.2.7. nomas maksas apmērs

3. Nekustamā īpašuma iznomāšanas termiņi

3.1. Nekustamā īpašuma vai tā daļas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 20 (divdesmit) gadiem.

4. Nekustamā īpašumu iznomāšana, nomas maksa un nomas līguma slēgšana

4.1. Nekustamo īpašumu vai tā daļu iznomā atbilstoši tā lietošanas mērķim, pamatojoties uz juridiskas vai fiziskas personas iesniegumu.

4.1.1. juridiskai personai reģistrācijas apliecības kopija/fiziskai personai jāuzrāda pase vai identifikācijas karte,

4.1.2. pievienotās vērtības nodokļu (PVN) maksātāja apliecības kopija (ja persona ir PVN maksātājs);

4.1.3. juridiskai personai Uzņēmumu reģistra izziņa (aktuālā informācija);

4.1.4. pilnvara, ja juridiskas vai fiziskas personas vārdā līgumu slēdz cita juridiska vai fiziska persona.

4.2. Līguma projektu sagatavo latviešu valodā brīvā formā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas un saskaņo ar nomnieku.

4.3. Nomas maksu Sabiedrība nosaka tā, lai pilnībā segtu Sabiedrības izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā nekustamā īpašuma vai tā daļas pārvaldīšanu iznomāšanas termiņā.

5. Nekustamā īpašuma noma, nomas maksa un nomas līguma noslēgšana

5.1. Lēmumu par nekustamā īpašuma vai tā daļas nomu pieņem sabiedrības valde, pamatojoties uz iesnieguma pievienoto dokumentu pamatā.

5.2. Pirms Noteikumos 5.1.punktā minētā lēmuma par nekustamā īpašuma vai tā daļas nomu pieņemšanas, ar nekustamā īpašuma vai tā daļas iznomātāju vienojas:

5.2.1. par līguma priekšmetu;

5.2.2. par līguma termiņu;

5.2.3. par nomas maksas apmēru;

5.2.4. par citiem nosacījumiem;

5.2.5. kura no līgumslēdzējām pusēm gatavo nomas līguma projektu.

5.3. Valdes lēmuma par nekustamā īpašuma nomu pieņemšanai jāiesniedz sekojoši dokumenti:

5.3.1. nomājamā nekustamā īpašuma īpašumtiesības apliecinoša dokumenta kopija vai izdruka no Zemesgrāmatas elektroniskās sistēmas;

5.3.2. līguma projekts;

5.3.3. nomājamā zemes gabala robežu plāns;

5.3.4. nomājamā nekustamā īpašuma (ēku, telpu) inventarizācijas vai telpu plāns);

5.3.5. citi ar nekustamā īpašuma vai tā daļas iznomāšanu saistīti dokumenti.