

## SIA “JĒKABPILS AUTOBUSU PARKS” DARBINIEKU ĒTIKAS POLITIKA

### 1. Vispārīgie noteikumi

Šīs politika nosaka profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, kuri jāievēro visiem SIA “Jēkabpils autobusu parks” darbiniekiem.

Ilgtermiņa panākumu priekšnoteikums ir augsti ētikas principi. Uzņēmums un tā darbinieki rīkojas taisnīgi, pienācīgi un godprātīgi, saglabājot augstu profesionālās ētikas līmeni.

Darbinieku kultūra sekmē vienlīdzību un daudzveidību, un mums nav pieņemama nekāda veida diskriminācija.

Situācijās, kas nav minētas šajā politikā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtām uzvedības normām.

### 2. Darbinieka profesionālās ētikas pamatprincipi

Jēkabpils autobusu parka darbinieks, pildot savus amata pienākumus, strikti ievēro saimnieciskās darbības jomā pastāvošos un pieņemtos ētikas pamatprincipus:

#### **Profesionālā kompetence:**

Savus amata pienākumus darbinieks veic izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstākos rezultātus.

Darbinieks ir uzņēmīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, rīkojas saskaņā ar labu saimnieciskās darbības praksi, nodrošinot Darba devēja klientu un sabiedrības uzticēšanos Darba devējam.

Darbinieks ir atbildīgs par savas darbības profesionalitāti, amata pienākumus darbinieks veic ar augstu atbildības sajūtu.

#### **Taisnīgums/ godprātīgums:**

Darbinieks rīkojas taisnīgi pret visām personām, ievērojot personu vienlīdzības principu visās jomās, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no personām.

Darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.

#### **Atbildīgums:**

Savus darba, amata pienākumus darbinieks veic ar augstu atbildības sajūtu, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu.

Darbinieks sniedz informāciju tiešajam vadītājam vai Ētikas komisijai par šīs politikas pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību

Uzņēmuma vadība ir atbildīga, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums.

#### **Objektivitāte un neatkarība:**

Pieņemot jebkuru lēmumu, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, kas balstās uz dokumentāriem faktiem un pierādījumiem.

Darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās tām vai bailēm no kritikas).

### **Informācijas aizsardzība, konfidencialitāte:**

Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot citiem mērķiem nekā tiem, kuriem tā iegūta.

Informāciju nedrīkst izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu.

### **3. Interesešu konflikta novēršana**

Pieņemot lēmumu darbinieks nedrīkst atrasties interesešu konfliktā, tos pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un uzņēmuma resursus politisko vai privāto interesešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.

Darbinieks nedrīkst pieņemto lēmumu rezultātā gūt personisku labumu.

Par situāciju, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) darbinieka, tā radnieku, politisko vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, darbinieks informē augstāka līmeņa vadītāju vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.

Nedrīkst savienot darbu vai amatu ar darbu citā iestādē, kuru rezultātā var rasties interesešu konflikts.

Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.

Iestādes īpašumu un telpas drīkst izmantot tikai darba pienākumu un ar to saistīto uzdevumu pildīšanai.

Piešķirot komandējumus vai braucot citos oficiālos braucienos neatrasties interesešu konfliktos.

Darbinieks nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi (kas pasniegti valsts, oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijā, darbiniekam kā uzņēmuma pārstāvim valsts svētkos, atceres vai atzīmējamās dienās), ja tiem nav suvenīra raksturs, ir uzņēmuma īpašums.

### **4. Darbinieku uzvedības pamatprincipi**

Saskarsmē ar klientiem un citām personām, darbinieks izturas pieklājīgi, ar cieņu, ir iecietīgs, respektējot ikviena likumiskās intereses.

Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību pienākumu izpildē un ievēro konfidencialitāti attiecībā pret informāciju kas iegūta no kolēģiem.

Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, uzklausa, profesionāli izvērtē un ņem vērā citu viedokli.

### **5. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana**

Sūdzības par darbinieka šajā kodeksā noteikto normu pārkāpumiem izskata uzņēmuma valdes sēdē.

Secība, kādā tiek izskatīti Ētikas politikas pārkāpumi:

- ziņojumu par pārkāpumu nodod personāldaļā, kuru izskata valdes priekšsēdētājs;
- gadījumā, ja persona, par kuru rakstīts ziņojumā, māk paskaidrot savas rīcības motīvus, apzinās savas darbības vērtējumu, kā arī atzīstas Ētikas politikas neievērošanā, tad ziņojums tālāk netiek virzīts izskatīšanai uzņēmuma valdes sēdē;
- ja persona dažādu iemeslu dēļ neatzīst savu vainu, tiek sasaukta valdes sēde. Ja tā dod slēdzienu, ka persona ir vainīga un pārkāpta Ētikas politika, tad par šo gadījumu personas lietā tiek veikts ieraksts.

### **6. Noslēguma jautājums**

Ētikas politika ir pieejama visiem interesentiem uzņēmuma mājas lapā kā arī personāldaļā.

Ētikas politikas īstenošanu sekmē un uzrauga uzņēmuma valde, kas pamatojoties uz Ētikas politiku sniedz un izskata tās neievērošanas un nepildīšanas gadījumus.